

Elke Schindel
Grüne Trift 62

12557 Berlin

Berlin, 21.07.2010

Referenz

Frau Elke Schindel war auf der Grundlage eines Honorarvertrages in der Zeit vom 08.03.2010 bis 31.07.2010 als Bewerbungskoach für die gsub-Starterjobs GmbH tätig. Ihr Aufgabengebiet umfasste die Planung und Organisation von Bewerbungsgesprächen der Teilnehmer/-innen aus dem Stadtbezirk Lichtenberg und deren Vorbereitung auf eine Qualifizierung.

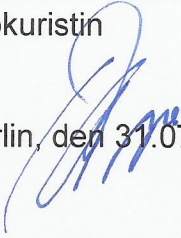
Im Einzelnen gehörte dazu:

- die Integrationsberatung und das Einzelcoaching von ca. 100 Mitarbeitern in Beschäftigungsmaßnahmen mit Mehraufwandsentschädigung (MAE) und Entgeltvarianten (EGV), davon 12 Schwerbehinderte,
- die Durchführung von Bewerbungsseminaren / Vorstellungsgesprächen,
- ein individuelles Profiling (Stärken-Schwächenanalyse),
- die Erarbeitung von individuellen Bewerbungsstrategien teilweise in Abstimmung mit Fallmanagern des JobCenters,
- die Überarbeitung bzw. Neuerstellung von Bewerbungsunterlagen
- die Unterstützung bei der Stellenrecherche und die Suche von Praktika
- die Überwachung der Bewerbungsaktivitäten laut Eingliederungsvereinbarung
- die Evaluierung des Qualifizierungsbedarfes der Teilnehmer/-innen und die Recherche nach geeigneten Trägern
- Ansprechpartnerin für Bildungsträger sowie Anmeldung der Teilnehmer/-innen für Qualifizierungsmaßnahmen
- die Zusammenarbeit mit der Landesarbeitsgemeinschaft der Werkstätten für behinderte Menschen e. V. (Integrationsfachdienst) sowie Rehabilitationsabteilungen der Arbeitsagenturen
- die Organisation einer Werkstattbesichtigung in den Stephanus-Werkstätten (Niederlassung Wilhelminenhof) für die schwerbehinderten Teilnehmer/-innen zur Erhöhung der beruflichen Wiedereingliederungschancen
- die Begleitung der Antragsverfahren beim Versorgungsamt zur Feststellung bzw. Erhöhung des Grades der Behinderung
- die Zusammenarbeit mit einem privaten Arbeitsvermittler für Schwerbehinderte
- das Erstellen von persönlichen Einschätzungen der Teilnehmer/-innen für das JobCenter nach Maßnahmeende
- Einsatzstellenbesuche
- sowie die Pflege der internen Datenbank

Frau Elke Schindel hat den Gegenstand des Honorarvertrages mit höchster Qualität und Professionalität bearbeitet.

Wir danken Ihr für ihre hervorragende Arbeit und können sie mit bestem Gewissen weiterempfehlen.

Gabriele Fellermeier
Prokuristin


Berlin, den 31.07.2010